

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) และลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองผลการตรวจปัสสาวะที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (เฉพาะผู้ชาย)

๔.๖ สำเนาใบขับขีรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบ ก่อนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลเมืองตากใบ หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ โทร ๐-๗๓๖๔-๒๓๓๐-๓๓๑ ต่อ ๑๐๒ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อ และวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลเมืองตากใบกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทั่วๆไป วาจา ทักษะ และบุคลิกภาพอื่น ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นๆที่เทศบาลเมืองตากใบ กำหนด

โดยจะทำการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลเมืองตากใบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือที่ www.takbaicity.go.th หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองตากใบ โทร ๐-๗๓๖๔-๒๓๓๐-๓๓๑ ต่อ ๑๐๒

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้หากเทศบาลเมืองตากใบ มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก


๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองตากใบ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส (ก.ท.จ.นราธิวาส)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองตากใบ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายอนุชิตรา แวดือราแม)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง รับสมัครการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๔ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาล
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และระงับอัคคีภัยตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง ยาม จำนวน ๓ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเหมาะสม
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์
- ๕) มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์และช่างเครื่องยนต์ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (กองคลัง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๒ อัตรา

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าเช่าทรัพย์สิน จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ และจัดเก็บรายได้อื่นๆ ทั้งในและนอกสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับออกสำรวจภาคสนามพร้อมจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.) จัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ค.ส.๓) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๗. ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เกี่ยวกับงานคอมพิวเตอร์ และสามารถพิมพ์งานได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด เช่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่งหนังสือการลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือ หรือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ช่วยจัดเตรียมและบริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดตามอำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๓ อัตรา (กองช่าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องงานสวนสาธารณะของเทศบาล
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เรียบร้อยสวยงาม และไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในการจัดสวนสาธารณะอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- ๕) ตั้งใจปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี โดยไม่ให้เกิดความเสียหายต่องานราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานสวนสาธารณะของเทศบาล จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ จัดตกแต่งสวนหย่อมทั่วไปของเทศบาล บำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนนทั่วไป ตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บำรุงรักษาลานหญ้า ดูแลรักษาสนามหญ้าทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้มีสภาพเรียบร้อยสวยงาม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๙. ชื่อตำแหน่ง คณงานรักษาความสะอาด จำนวน ๖ อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

หน้าที่

๑) มีความรู้ความสามารถในงานรักษาความสะอาดอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน

๒) มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๓) เป็นผู้ที่มีความสามารถและความเต็มใจที่จะรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า ที่สาธารณะทั่วไป ภายในเทศบาล และงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑๐. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุข)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - ๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
 - ๓) มีทักษะด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเอกสาร
- และสื่อสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับงานด้านนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อมทั่วไป
- ๒) สามารถดำเนินงานด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับงานสุขาภิบาล และอนามัยสิ่งแวดล้อม และ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุข)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับช่างเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์

๕) มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์

๒) ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์

๓) ให้บริการผู้อำนวยความสะดวกในสำนักงาน ติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอก

และภายในจังหวัด

๔) ให้บริการในการกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการ

๕) ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.

๖) ดูแลทำความสะอาดอาคารและสถานที่ฝ่ายยานพาหนะและปรับปรุงระบบภูมิทัศน์

ต่างๆ

๗) รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างาน

ยานพาหนะให้รับทราบ

๘) พารถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย

๒) มีทักษะหรือประสบการณ์การดูแลเด็กปฐมวัยไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็ก หรือละเมิดสิทธิเด็ก

๕) มีสุขภาพแข็งแรง

๖) มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยา

เสพติด

๗) มีระดับบุคลิกภาพ และบุคลิกลักษณะเหมาะสม ทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ

๘) มีความตั้งใจปฏิบัติงานด้านความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่าง

เหมาะสม

๙) มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ความชำนาญในการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนเป็นอย่างดี

๒) มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและพัฒนาการของเด็ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจวัตรของเด็ก

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย

๓) ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้

๔) ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก

๕) สังเกตและบันทึกการเจริญเติบโต พฤติกรรม และพัฒนาการต่างๆของเด็ก

๖) จัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๗) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑๓. ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (กองการศึกษา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องงานธุรการต่างๆ ของเทศบาล
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความชำนาญการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบบันทึก ย่อเรื่อง พิมพ์ ดูแล จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท

๑๔. ชื่อตำแหน่ง **คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองวิชาการฯ)**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องงานบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความชำนาญการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างดี
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ความสามารถด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความละเอียด รวดเร็ว และแม่นยำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำวารสาร รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร เอกสารองค์ความรู้ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานด้านประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลวางแผนพัฒนางานด้านประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท